

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ
Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитетының
мәгариф идарәсе
АФЗАЛ ШАМОВ ИСЕМЕНДӘГЕ
ТАТАР ТАНАЕ ГОМУМИ УРТА
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ
Управление образования
Исполнительного комитета Зеленодольского
муниципального района
ТАТАРСКО ТАНАЕВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ АФЗАЛА ШАМОВА

ПРИКАЗ БОЕРЫК

№181

от «30» декабря 2025 г

Об Утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников школы на 2025-2026 годы и назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования Зеленодольского муниципального района, во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММП8-4473, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан №14851/25 от 18.11.2025г.;

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Татарско-Танаевская СОШ имени Афзала Шамова» ЗМР РТ на 2025-2026 годы (Приложение 1.).
2. Назначить ответственными лицами за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:
 - Заместителя директора по учебной работе МБОУ «Татарско-Танаевская СОШ имени Афзала Шамова» ЗМР РТ» Зайнуллину Л.Ф..
 - Заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Татарско-Танаевская СОШ имени Афзала Шамова» ЗМР РТ Валиуллину Ф.Г.;
3. Создать рабочую группу по снижению бюрократической нагрузки (Приложение 2).
4. Зайнуллиной Л.Ф. ознакомить сотрудников со списком номеров телефонов муниципальной «горячей линии» по Зеленодольскому муниципальному району по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях: 8(843)714-97-61 - Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан; 8(843)714-97-53 – информационно – методический отдел Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.П. Гарипова

Приложение 1

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ Татарско – Танаевская СОШ имени Афзала Шамова» ЗМР РТ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025 г.	Гарипова В.П.	Приказ «О назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025 - 2026 учебный год»
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Декабрь 2025 г.	Зайнуллина Л.Ф,	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников
3	Проведение анализа локальных актов ОО на соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	Декабрь 2025 г.	Зайнуллина Л.Ф, Валиуллина Ф.Г. Тимуршина С.А.	Анализ перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании
4	Приведение локальных актов ОО в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	2 квартал 2026 г.	Зайнуллина Л.Ф, Валиуллина Ф.Г. Тимуршина С.А.	

5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2025	Зайнуллина Л.Ф, Валиуллина Ф.Г. Тимуршина С.А.	скорректированные должностные инструкции
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Зайнуллина Л.Ф, Валиуллина Ф.Г. Тимуршина С.А.	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Зайнуллина Л.Ф, Валиуллина Ф.Г. Тимуршина С.А.	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Зайнуллина Л.Ф, Валиуллина Ф.Г. Тимуршина С.А.	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Зайнуллина Л.Ф, Валиуллина Ф.Г. Тимуршина С.А.	
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Зайнуллин И.Ш.	

Состав рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Татарско-Танаевская СОШ имени Афзала Шамова ЗМР РТ»

1. Зайнуллина Л.Ф. заместитель директора по УР;
2. Валиуллина Ф.Г. заместитель директора по ВР;
3. Тимуршина С.А., советник директора по ВР;
4. Зайнуллин И.Ш., председатель профкома

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FEBBAD2673D176ADC93FB0BFF3A22D17

Владелец: Гарипова Венера Павловна

Действителен: с 29.04.2025 до 23.07.2026